



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
от 08.09.2014 № 5

**МАСТЕРА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ОБУЧЕНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана на основе приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.08.2009 г. № 593 «об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования».

1.1. При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Министерства образования РФ от 27.02.1995 г. № 92.

1.2. Мастер производственного обучения назначается и освобождается от должности директором МБОУ д/д «МУК»

1.3. Мастер производственного обучения должен иметь высшее профессиональное образование или среднее-профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительную профессиональную подготовку по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Мастер подчиняется в своей работе директору и зам. директору по УВР МБОУ д/д «МУК».

1.5. В своей деятельности мастер производственного обучения учреждения руководствуется Конституцией РФ, законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Лысьвенского муниципального района, локальными актами управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения (в том числе настоящей должностной инструкцией, трудовым договором).

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности мастера производственного обучения является:

- 2.1. Информационно-профориентационная работа
- 2.2. Тьюторское сопровождение учащихся в выборе образовательной траектории
- 2.3. Производственное обучение по соответствующему профилю.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Мастер производственного обучения выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Проводит практические занятия и учебно-производственные работы, связанные с профессиональным (производственным) обучением.

3.2. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии

3.3. Организует выполнение практических работ.

3.4. Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов.

3.5. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний

3.6. Организует процесс индивидуальной работы с обучающимися по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;

3.7. Организует их персональное сопровождение в образовательном пространстве предпрофильной подготовки и профильного обучения;

3.8. Координирует поиск информации обучающимися для самообразования;

3.9. Координирует взаимосвязь познавательных интересов обучающихся и направлений предпрофильной подготовки и профильного обучения: определяет перечень и методику преподаваемых предметных и ориентационных курсов, информационной и консультативной работы, системы профориентации, выбирает оптимальную организационную структуру для этой взаимосвязи.

3.10. Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования.

